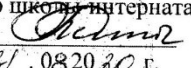


Министерство образования Пензенской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Пензенской области
«Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам»

ОДОБРЕНО
Решение педсовета
Протокол № 1
28. 08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы-интерната
Тихонова М.В. 
28. 08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
для проведения итоговой аттестации выпускников
в ГКОУ «Поимская школа-интернат»

с. Поим 20.10 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
ГКОУ «Понимская школа-интернат»
для проведения итоговой аттестации выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Для проведения итоговой аттестации выпускников коррекционного общеобразовательного учреждения для детей с умственной отсталостью создается экзаменационная комиссия для проведения итоговой аттестации выпускников основного профиля трудового обучения (сельскохозяйственный труд).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 - 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (приказ Министерства образования РФ от 03.12.1999 года № 1075 с изменениями от 16.03.01 г.; 25.06.02 г.; 21.03.03 г.) и на основе Рекомендаций о порядке проведения экзамена по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) школ VIII вида (от 14 марта 2001 г. N 29/1448-6), предназначено для осуществления школой мер, направленных на ведение учёта учебно-практической деятельности в части подготовки, проведения и хранения материалов по итоговой аттестации.

Экзаменационная комиссия в своей работе также руководствуется разработанными и утверждёнными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников по учебному предмету, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения не позднее, чем за две недели до начала проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Председателем экзаменационной комиссии в 9 классе назначается директор, заместитель директора.

В состав экзаменационной комиссии кроме председателя комиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и не менее одного – для итоговой аттестации выпускников учитель в роли ассистента. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет, входящий в одну образовательную область, либо учителя - дефектологи.

В приказе руководителя ОУ, утверждающего персональный состав экзаменационных комиссий, в обязательном порядке следует указать должность учителя и его квалификацию.

В случае вынужденного отсутствия одного из членов экзаменационной аттестационной комиссии назначается замена, которая утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2. ЗАДАЧА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.

Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям программы, глубины и прочности освоения учебного материала наличия навыков их практического применения.

3. ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.

3.1. Проводят итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки за практическую работу, устные ответы выпускников, итоговые отметки по учебному предмету, заносит их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников по учебному предмету в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует уровень образованности выпускников по предмету.

3.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации:

- исключает случаи неэтичного поведения выпускников,
- информирует выпускников и их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках,
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов,
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников,
- участвует в подготовке и проведении педагогических советов по результатам итоговой аттестации выпускников,
- обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных ответов и фотографий практических работ учащихся, протоколов экзаменов в ходе итоговой аттестации выпускников.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в его процессе ответа выпускник проявил глубокое знание вопросов, указанных в билете.
- записывать особое мнение по поводу ответа экзаменуемого в протокол итоговой аттестации.
- на оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с их психофизическими особенностями,
- вносить предложения для осуществления анализа результатов качества образования учащихся, качества работы учителей, проявленного в ходе итоговой аттестации.

5. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ НЕСЁТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА:

- объективность и качество оценки устных ответов и практических экзаменационных работ экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по учебному предмету,
- создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.
- своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.
- проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. ОТЧЁТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.

6.1. Бланки устных ответов и фото практических экзаменационных работ выпускников вместе с протоколами государственной (итоговой) аттестации сдаются руководителю образовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным в номенклатуре дел образовательного учреждения порядком хранения:

- протоколы итоговой аттестации хранятся в течение 10 лет,
- письменные экзаменационные работы выпускников и бланки устных ответов хранятся в течение 1 года.

6.2. Председатель экзаменационной комиссии ежегодно докладывает педагогическому совету общеобразовательного учреждения (иному высшему органу самоуправления ОУ) о результатах анализа качества образования по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139802

Владелец Тихонова Марина Васильевна

Действителен с 30.01.2023 по 30.01.2024