

Министерство образования Пензенской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Пензенской области «Поимская
школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам»
ОДОБРЕНО
Решение педсовета
Протокол № 1
18. 08. 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы-интерната
Тихонова М.В. 
18. 08. 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

с. Поим 2020 г.

Положение о внутришкольном контроле В ГКОУ «Поимская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения внутришкольного контроля администрацией ГКОУ «Поимская школа-интернат» (далее школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.10 ч.3 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ № 22-06-874 от 10.09.1999 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы-интерната.

Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы-интерната проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в общеобразовательном учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым документам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педсоветов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (должностных лиц) по вопросам проверок.

1.3. Контроль в образовательном учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного учреждения

1.4. Администрация ГКОУ «Поимская школа -интернат», осуществляя контрольную деятельность, руководствуется: Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, учредительными документами образовательного учреждения, его локальными актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи внутришкольного контроля.

2.1. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении.

3. Организационные виды, формы и методы внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль осуществляется директором образовательного учреждения и его заместителями, а также руководителями методического совета с использованием методов: документальный контроль, обследование, наблюдение за организацией образовательного процесса, анкетирование, опрос учащихся, контрольные срезы знаний, а также иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2 Контроль может осуществляться в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.3. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.4. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.5. Контроль в виде административных контрольных работ осуществляется с целью проверки уровня усвоения той или иной темы по предмету, успешности обучения.

3.6. Контроль в виде дней диагностики и коррекции проводится в целях определения уровня сформированности общеучебных умений, уровня комфортности в школе и т.д. и выявления путей коррекции.

3.7. *Методы внутришкольного контроля:*

За деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение организации учебно-воспитательного и коррекционного процессов; -
- изучение документации;
- анализ урока;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

3.8.Объекты внутришкольного контроля:

- учебный процесс,
- воспитательный процесс,
- методическая работа,
- психологическое состояние ученического и педагогического коллективов.

3.9..Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом; -
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

3.11.Формы внутришкольного контроля:

- предварительный
- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий.

3.12.Предварительный контроль.

Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание содействия росту эффективности труда.

3.13.Личностно-профессиональный (персональный) контроль:

3.13.1.Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ

педагогической деятельности отдельного учителя или воспитателя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя или воспитателя;
- уровень овладения учителем или воспитателем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

3.13.2.При осуществлении персонального контроля руководитель имеет

право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через

посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

-проводить экспертизу педагогической деятельности;

-проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

-делать выводы и принимать управленческие решения.

3.13.3.Проверяемый педагогический работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

3.13.4.По результатам персонального контроля деятельности учителя или воспитателя оформляется анализирующая справка, при необходимости издается приказ.

3.14.Тематический контроль:

3.14.1.Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.14.2.Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности ключевых компетенций, уровня активизации познавательной деятельности и др.

3.14.3.Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.14.4.Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы, планом работы учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года.

3.14.5.Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами и сроками контроля в соответствии с планом работы школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139802

Владелец Тихонова Марина Васильевна

Действителен с 30.01.2023 по 30.01.2024