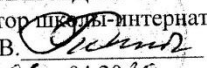


Министерство образования Пензенской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Пензенской области
«Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам»

ОДОБРЕНО
Решение педсовета
Протокол № 4
06. 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы-интерната
Тихонова М.В. 
от 06. 04 2020 г.

Лр. N13/4сс

Положение

о введении временной реализации адаптированных образовательных программ в
ГКОУ «Поимская школа-интернат» в дистанционном формате с 6 апреля 2020 года.

с. Поим 2020 г.

Положение о введении временной реализации адаптированных образовательных программ в ГКОУ «Поимская школа-интернат» в дистанционном формате с 6 апреля 2020 года.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию реализации адаптированных образовательных программ в ГКОУ «Поимская школа-интернат» в дистанционном формате в период режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» утверждённым постановлением Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 10 июля 2015, письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4146-2020-23, постановлением Губернатора Пензенской области Белозерцева И.А. № 27 от 16.03.2020г. «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования Пензенской области №1364 ин/01-5 от 03.04.2020г., с рекомендациями Министерства образования Пензенской области (письмо Министерства образования Пензенской области от 10.04.2020)

1.3. Организация в дистанционном формате обучения детей с ОВЗ ставит задачу освоения образовательных программ, которые временно или постоянно не могут обучаться в образовательной организации в период режима самоизоляции, чрезвычайной ситуации.

1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы-интерната по организации учебно-воспитательного процесса во время самоизоляции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения (по месту жительства обучающихся).

2. Организация образовательного процесса во время режима самоизоляции

2.1. Директор школы-интерната на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на обучение в дистанционном формате всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации самоизоляционного режима в школе (классе).

2.2. Во время самоизоляции деятельность Школы-интерната осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы-интерната:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время самоизоляции, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков определяют домашние задания, вносят оценки учащихся в журнал, осуществляют обратную связь с учащимися, используя любые доступные виды электронной связи (через ZOOM, Skipe и др.) с родителями обучающихся.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде (через ZOOM, Skipe и др.) либо через проверочные работы по предмету после окончания самоизоляции (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка в электронном режиме или после выхода с самоизоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время режима самоизоляции

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу-интернат. Получение заданий и другой важной информации осуществляется с помощью электронных сетей ((через ZOOM, Skipe и др.) сети Интернет по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время самоизоляции задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием интернета определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания режима самоизоляции.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право: получать от классного руководителя информацию о режиме самоизоляции в классе

школы-интерната во время самоизоляции;

- контролирует соблюдение работниками школы-интерната самоизоляционного режима;

осуществляет контроль за организацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы-интерната во время самоизоляции.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционную, самостоятельную др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы-интерната об организации её работы во время режима повышенной готовности, в том числе через сайт школы; организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима самоизоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы-интерната;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами школы-интерната;

- разрабатывает рекомендации участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время режима повышенной готовности, организует использование педагогами заочных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы-интерната в соответствии с планом работы школы-интерната в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе школы-интерната во время самоизоляции.

2.5. Старший воспитатель:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения воспитательных программ с воспитанниками, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации внеучебной деятельности с обучающимися во время самоизоляции: виды, количество и форму мероприятий (самостоятельную, совместно с родителями), сроки получения заданий воспитанниками.

2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),

- доводят информацию о самоизоляционном режиме в классе и его сроках, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании, о том, как можно получить задания, как осуществлять обратную связь по видеосвязи (через ZOOM, Skype и др.) с учителями предметниками на период самоизоляционного режима с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

(школе) и его сроках через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и через ZOOM, Skipe , получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время самоизоляции (дистанционного обучения).

4.6.Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
осуществлять контроль выполнения их ребёнком самоизоляции режима;
осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены мероприятий самоизоляции) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2.Согласно расписанию уроков в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3.Тема контрольной, практической, работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время самоизоляции, выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного задания.

5.5.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании самоизоляции обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139802

Владелец Тихонова Марина Васильевна

Действителен с 30.01.2023 по 30.01.2024