

Министерство образования Пензенской области
Государственное казённое общеобразовательное учреждение Пензенской области «Поимская
школа-интернат для обучающихся по адаптированным
образовательным программам»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 3
от «11» 01 2022 г.

Согласовано

с БШС протокол № 4
от «10» 01 2022 г.

Согласовано

с ОРК протокол № 3
от «10» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор школы-интерната

 М.В.Тихонова

Приказ № 110с от 11.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении воспитателей

в ГКОУ «Поимская школа-интернат»

I. Общие положения.

1. Методическое объединение воспитателей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу воспитателей.
2. Методическое объединение воспитателей в школе-интернате действует на основании:
 - Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам»;
 - Инструкций и нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, в соответствии со ст.3 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями от 24.03.2021 г.);
 - Настоящего положения;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - Конституции Российской Федерации;
 - Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. 3 28 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

II. Цели и задачи деятельности методического объединения воспитателей.

1. Методическое объединение воспитателей – это объединение воспитателей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
2. Задачи деятельности методического объединения воспитателей:
 - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
 - организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе-интернате;
 - обеспечение единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
 - информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу воспитателей в рамках модернизации образования и введения ФГОС;
 - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
 - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
 - вооружение воспитателей современными, воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 - оценивание членов объединения, ходатайство перед администрацией школы-интерната о поощрении лучших воспитателей.

3. Функции методического объединения воспитателей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы-интерната инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы-интерната;
- мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО воспитателей:

- разработка и утверждение перспективных планов воспитательной работы, программ ДО, планов повышения педагогического мастерства и квалификации, планов проведения тематических недель и месячников и т.п.;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности воспитателей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательной организации по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности воспитателя;
- методического сопровождения деятельности воспитателя;
- о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям воспитательной работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4. Полномочия и ответственность МО

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе-интернате;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы-интерната;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы-интерната или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации воспитателей;
- ходатайствовать перед администрацией школы-интерната о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов воспитателей;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы-интерната;
- своевременно получать от администрации школы-интерната необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности воспитателей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения воспитателей.

5.1. МО возглавляет председатель выбранный из числа воспитателей, утвержденный решением педсовета и приказом директора.

5.2. Руководитель методического объединения воспитателей несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО воспитателей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО воспитателей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы-интерната, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей;
- выполнение воспитателями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий, презентаций, методического обеспечения.

5.3. Организует:

- взаимодействие воспитателей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы-интерната;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта воспитателей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы воспитателей.

5.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий.

5.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации воспитателей.

5.7. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы-интерната по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР (старшим воспитателем), организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.8. План работы МО утверждается сроком на один учебный год, на заседании МО, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

5.9. План методического объединения воспитателей и классных руководителей является частью годового плана работы школы-интерната.

5.10. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательной организации.

5.11. Заседания методического объединения протоколируются.

5.12. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы-интерната.

6. Документация и отчетность МО воспитателей:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
 - Положение о методическом объединении.
 - Анализ работы за прошедший год.
 - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 - План работы МО на текущий год.
 - Банк данных о воспитателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
 - Сведения о темах самообразования членов МО.
 - График проведения совещаний, семинаров, круглых столов, конференций, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
 - Перспективный план аттестации членов МО.
 - График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
 - Перспективный план повышения квалификации воспитателей МО.
 - График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
 - График проведения открытых внеклассных мероприятий.

- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- Программы (, факультативов, кружков, элективных курсов).
- Информация о воспитательных программах и программах ДО.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения тематических недель.
- ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний МО (доклады, сообщения, разработки и т.д.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139802

Владелец Тихонова Марина Васильевна

Действителен с 30.01.2023 по 30.01.2024