

Министерство образования Пензенской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Пензенской области «Понимская школа-интернат для обучающихся на адаптированным образовательным программам»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 3

от «14» «04» 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

директор школы-интерната

М.В. Тюкина М.В. Тюкина

Прим. № 11 от 14.04.2022г.

Согласовано

с БДС протокол № 4

от «10» «04» 2022г.

Согласовано

с ОРК протокол № 3

от «10» «04» 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете

ГКОУ «Понимская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Деятельность общешкольного родительского комитета строится на основании:

- Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам»;
- Инструкций и нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, в соответствии со ст.3 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями от 24.03.2021 г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Настоящего положения;
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. 3 28 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Семейного кодекса РФ в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (ОРК) школы-интерната, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. ОРК избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе-интернату. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Решения ОРК носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе-интернату.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы-интерната, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы-интерната.

2.6. Контроль соблюдения обучающимися Устава школы-интерната.

3. Содержание работы ОРК

ОРК:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы-интерната к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.6. Оказывает помощь администрации школы-интерната в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.8. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов ОРК

ОРК имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы-интерната и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы-интерната, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы-интерната.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы ОРК

- 5.1. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены ОРК избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 5.2. В состав ОРК входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав ОРК могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены ОРК избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.3. ОРК осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы-интерната регламенту работы и плану.
- 5.4. О своей работе ОРК отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.5. Заседания ОРК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Свою деятельность члены общешкольного родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.10. Протоколы хранятся в школе-интернате.

5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в ОРК возлагается на председателя комитета или секретаря

5.12. Члены ОРК, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6. Ответственность ОРК

Общешкольный родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы-интерната;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы-интерната и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139802

Владелец Тихонова Марина Васильевна

Действителен с 30.01.2023 по 30.01.2024