

Министерство образования Пензенской области

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Пензенской области
«Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам»

Принято:

Решение педагогического совета

Протокол № от 31.08.2016г.

Утверждаю:

Директор ГКОУ «Поимская школа-интернат»

М.В. Иконова.

31.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Пензенской области

«Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам»

Поим 2016г.

1 Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете Государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам» разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (273-ФЗ 2016 новый) и Устава школы-интерната.

1.2 Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом, определяющим его цели, основные задачи, структуру и порядок деятельности по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3 Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления школы-интерната, создается для рассмотрения основных вопросов образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанной в соответствии с ФГОС ОО УО с учетом особых возрастных, типологических и индивидуальных образовательных потребностей.

1.4 В состав педагогического совета входят:

- директор школы-интерната - председатель педагогического совета,
- заместители директора,
- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

В заседаниях педагогического совета могут принимать участие, при необходимости, представитель учредителя, врач, председатель родительского комитета и другие представители заинтересованных организаций.

1.5 Кроме документов, обозначенных в п.1.1 настоящего Положения, педагогический совет в своей работе руководствуется также:

Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

Конвенцией о правах ребенка (резолюция 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года),

Декларацией Генеральной Ассамблеи ООН "О правах умственно отсталых лиц" от 20 декабря 1971 г.,

Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями на 17 июля 2015 года);
Настоящим положением.

1.6 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации до их утверждения приказом директора образовательной организации.

1.7 Срок действия Положения о педагогическом совете не ограничен. Его корректировка, внесение дополнений и переработка проводится в следующих случаях:

- в связи с выходом новых нормативно-правовых документов;
- при изменении названия образовательной организации;
- в случае изменения Устава школы-интерната.

2 Цель и задачи педагогического совета

Цель педагогического совета заключается в выработке коллективных управленческих решений по регулированию отношений в сфере образования обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями), определению направлений по созданию условий реализации обязательных требований ФГОС УО по усвоению адаптированной основной обще-образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанной в соответствии с учетом особых возрастных, типологических и индивидуальных образовательных потребностей.

Задачи педагогического совета:

- рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам образовательной деятельности, выносимым на рассмотрение администрацией школы-интерната и педагогическими работниками;
- формулирует мероприятия в образовательной организации по вопросам введения и дальнейшей реализации ФГОС УО;
- обсуждает и принимает адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанную в соответствии с ФГОС УО;
- рассматривает и принимает годовой план работы образовательной организации;
- проводит августовские заседания педагогического совета по рассмотрению задач коррекционного образовательного процесса школы-интерната на новый учебный год;
- обсуждает вопросы обучения и воспитания детей со сложной структурой дефекта в условиях внедрения в образовательный процесс ФГОС УО;
- формирует основные направления инновационной и учебно-методической работы в специальной (коррекционной) школе-интернате VIII вида;
- по мере необходимости, заслушивает и обсуждает отчеты (информация) учителей, классных руководителей и воспитателей, специалистов, других работников школы-интерната о работе и принимает по ним соответствующие решения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзамену по трудовому обучению выпускников школы-интерната, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании;
- рассматривает вопрос об исключении из школы-интерната отдельных учащихся за особые проступки и вносит предложение об их исключении на заседание Совета школы;
- решает вопрос о проведении устного экзамена (собеседования), утверждает итоговые оценки учащихся выпускных классов;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Организация работы педагогического совета

3.1 Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом школы-интерната.

Плановые заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. В случае необходимости решения вопросов, входящих в компетенцию педагогического совета, по предложению председателя педагогического совета или большинства его членов могут проводиться внеплановые заседания.

3.2 На первом в новом учебном году заседании педагогический совет избирает сроком на один год секретаря, который работает на общественных началах.

3.3 Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний, оформляет их в печатном виде, подписывает председателем и, после исполнения запланированных мероприятий ответственными лицами и соответствующих отметок об исполнении, сдает в делопроизводство школы-интерната для формирования специального дела "Протоколы заседаний педагогического совета школы-интерната и документы к ним", согласно номенклатуре дел школы.

(Письмо Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64 "Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях", приложение 18, раздел 02, учебно-воспитательная работа).

3.4 Решения по обсуждаемым вопросам принимаются педагогическим советом путем открытого голосования и являются правомочными, если в заседании принимало участие не менее 4

двух третей его членов и за принятие решения проголосовало простое большинство присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя педсовета.

3.5 Организация выполнения решений педагогического совета является прерогативой его председателя – директора школы, а также ответственных лиц, определенных в решении.

3.6 Каждое заседание педагогического совета начинается с анализа выполнения решений предыдущего заседания совета.

3.7 Директор школы-интерната, как председатель педагогического совета, может воспользоваться правом вето и приостановить, в случае его несогласия с решением педагогического совета, выполнение его решений. В трехдневный срок директор, поставленный им в известность учредитель и представители педагогического совета должны ознакомиться с мотивированным мнением заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4 Права и ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и принимать локальные акты школы-интерната (положения, правила, инструкции) в соответствии с компетенцией;
- приглашать за заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

5 Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы оформляются на бланках общеобразовательной организации.

Образец заполнения (ведения) протокола приведен в п.2.2 письма Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64 "Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях".

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139802

Владелец Тихонова Марина Васильевна

Действителен с 30.01.2023 по 30.01.2024