

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Пензенской области
«Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным программам»
«Поимская школа – интернат»

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета

Протокол № 3 от 10.01.2022 г.

Согласовано с БШС

Протокол № 4 от 10.01.2022 г.

Согласовано с ОРК

Протокол № 3 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

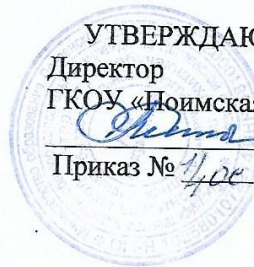
Директор

ГКОУ «Поимская школа интернат»



Тихонова М.В.

Приказ № 4/05 от 11.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
ГКОУ «Поимская школа – интернат»

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания",

- Федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в школе-интернате устанавливается с учетом учебного плана, годового календарного графика, расписания общеобразовательных и коррекционных занятий, расписания звонков.

2.2. Учебный год в школе – интернате начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года устанавливается адаптированной основной образовательной программой и составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, в первом классе составляет 33 недели.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. При этом непрерывно не менее 7 дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

2.5. Обучение в школе-интернате ведется по 5- дневной учебной неделе, в одну смену.

2.6. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день до 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока до 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока до 40 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий, оценивание начинается со 2 го класса.

2.7. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся первых классов - не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 10 классов - не более 7 уроков.

2.8. Учебные занятия в школе-интернате начинаются в 8 часов 30 минут.

Нулевые уроки не допускаются.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 и 3 урока) - 20 - минут. Большая перемена - 40 минут .

2.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком питания по 14-дневному меню, утверждаемому директором школы-интерната, и согласованному с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области Белинского района. Учителя и воспитатели сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

2.11. В I-IV классах осуществляется начальный этап обучения, на котором общеобразовательная подготовка сочетается с коррекционной и пропедевтической работой.

2.12. В V – IX классах продолжается обучение по общеобразовательным предметам и вводится трудовое обучение, имеющее профессиональную направленность.

2.13. Учебный план, начиная с 2016-2017 учебного года соответствует ФГОС ОО УО, который применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2016 года; обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2016 г. для обучения по адаптированным образовательным программам, осуществляется по ним до завершения обучения.

2.14. Аудиторная недельная нагрузка обучающихся школы-интерната в соответствии СанПиН 2.4.3648-20 при пятидневной учебной неделе составляет:

- 1 класс – 21 час в неделю;

- 2 – 4 классы – 23 часа;

- 5 класс – 29 часов;

- 6 класс – 30 часов;

- 7 класс – 32 часа;

- 8-9 классы – 33 часа;

2.15. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами

2.16. Не допускается проведение сдвоенных уроков в 1-4 классах, за исключением уроков физической культуры по лыжной подготовке.

2.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки.

2.18. Перед началом и в конце каждого урока дается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учителя в соответствии с графиком дежурства во время перемен дежурят по коридору и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.19. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, воспитатели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.20. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы-интерната, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.21. Ответственному за пропускной режим школы-интерната категорически запрещается впускать в здание учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.22. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей с родителями обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.23. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков без разрешения администрации школы-интерната.

2.24. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.25. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы-интерната.

3. Особенности организации образовательного процесса

в дистанционном формате

3.1. Школа-интернат вправе проводить учебные занятия в дистанционном формате в соответствии с адаптированными основными образовательными программами и программами дополнительного образования.

3.2. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов.

3.3. Перемены между уроками составляют 20 минут, а большая - 40 минут (для перерыва на обед). Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим занятий по программам внеурочной деятельности, дополнительных занятий, кружков, секций определяется школой-интернатом в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и утверждается директором школы-интерната.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности и планом воспитательной работы.

4.3. Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

4.4. Перерыв между занятиями урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 20-30 минут.

5. Педагогическим работникам школы запрещается:

5.1. изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без ведома администрации;

5.2. отменять учебные занятия, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;

5.3. удалять обучающихся с уроков и не допускать на урок опоздавших;

5.4. отпускать с уроков физической культуры обучающихся, освобождённых от занятий по состоянию здоровья;

5.5. оставлять детей одних на переменах в кабинетах, кабинеты должны быть закрыты на проветривание;

5.6. освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы, без разрешения администрации и заявления родителей обучающихся или лиц их заменяющих;

5.7. отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с педагогической деятельностью.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139802

Владелец Тихонова Марина Васильевна

Действителен с 30.01.2023 по 30.01.2024