

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Пензенской области
«Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным программам»
«Поимская школа – интернат»

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета

Протокол № 3 от 11.01.2022 г.

Согласовано с БШС

Протокол № 4 от 10.01.2022 г.

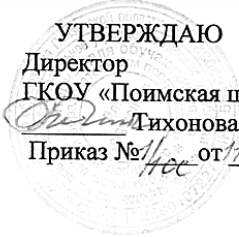
Согласовано с ОРК

Протокол № 3 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКОУ «Поимская школа-интернат»

 Тихонова М.В.

Приказ № 1/100 от 11.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей на обучение
в ГКОУ «Поимская школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное казенное общеобразовательное учреждение Пензенской области «Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам (далее – правила) разработаны в соответствии

Конституцией Российской Федерации

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;

Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 года № 19;

Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам» (далее -Учреждение);

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по адаптированным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющих право на получение начального общего образования.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в Учреждение начинается с 1 апреля, форма заявления (Приложение) к Положению.

2.2. Прием заявлений в Учреждение осуществляется до момента заполнения свободных мест.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ведется в течение года.

2.4. До начала приема в Учреждение приказом директора назначается ответственное лицо за прием документов.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в классах;
- примерная форма заявления о приеме на обучение и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах образовательного учреждения;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Прием детей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется без вступительных испытаний.

3.3. В приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей.

3.5. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест, рекомендаций ПМПК в порядке перевода из другой организации.

3.8. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) во второй

и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Лица, освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу в форме индивидуального образования на дому, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством и рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (справка о профилактических прививках);
- заключение ПМПК.
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
- медицинскую карту установленного образца для поступающих во 2-4 классы или в 1 класс со второй четверти и другие медицинские документы (справка о профилактических прививках, об установлении инвалидности и др.)

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со

сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.8. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждение, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.10. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.12. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.13. Заявление о приеме на обучение может быть подано в форме информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные законодательством.

4.15. На каждого зачисленного на обучение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке приема детей на обучение в ГКОУ «Поимская школа – интернат» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке приема детей на обучение в ГКОУ «Поимская школа – интернат» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору
ГКОУ «Поимская школа-интернат».

(Ф.И.О. полностью родителя, законных представителей)

проживающего(ей)

по адресу: _____

тел.сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в «_____» класс моего (ю) сына (дочь) _____

Г.р.(полностью дата)

(место рождения)

Место проживания: _____

Место регистрации: _____

Даю согласие на получение образования моей дочерью (моим сыном) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Пензенской области «Поимская школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам»

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

Согласно федеральному закону № 152-ФЗ от 27.08.2006 «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку своих персональных данных, данных моего ребенка

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен (а) с:

- Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Поимская школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам»;
- аккредитацией Учреждения;
- основными образовательными программами;
- с правами и обязанностями обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление основной образовательной деятельности в государственном казенном общеобразовательном учреждении Пензенской области «Поимская школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам»

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

Сведения о родителях:

Отец:

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

Мать:

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139802

Владелец Тихонова Марина Васильевна

Действителен с 30.01.2023 по 30.01.2024