|  |  |
| --- | --- |
| C:\Documents and Settings\станислав\Мои документы\Мои рисунки\Изображение\Изображение 007.jpg |  |

Порядок информирования работодателя

о ставшей известной работнику

ГКОУ «Поимская школа-интернат» для обучающихся по адаптированным образовательным программам»

информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

1. Работники обязаны незамедлительно уведомлять Директора обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений с соблюдением процедуры, определенной настоящим порядком.
2. В случаях нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.
3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Уведомление Директора о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками школы осуществляется в письменной произвольной форме на имя Директора, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания Уведомления.
5. Уведомление должно содержать следующие сведения:
* фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
* описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;
* подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику школы;
* все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение;
* способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.
1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации и учета обращений о совершении коррупционных правонарушений..
2. Директор рассматривает уведомление и передает его в Комиссию по противодействию коррупции или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в Журнале регистрации и учета обращений о совершении коррупционных правонарушений в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в Комиссию по противодействию коррупции или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

1. С целью организации проверки директор создает комиссию.
2. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь) назначается директором и утверждается приказом.
3. Государственная защита работника школы, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».
4. Работодателем (представителям работодателя) принимаются меры по защите работника школы, уведомившего органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником школы уведомления.