|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | январь | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией:   * копия лицензии учреждения, * свидетельство о государственной аккредитации, * положение об условиях приема обучающихся в школу; * режим работы школы; * график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; * план по антикоррупционной деятельности; | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже |  | Зам. директора по ВР |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | Февраль  Апрель Декабрь | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 5. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Март  сентябрь | Рабочая группа по  противодействию  коррупции |
| 8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по  противодействию  коррупции |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти | Рабочая группа по  противодействию  коррупции |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Март | Зам. директора по УВР, ВР, кл. руководители |
| 11. | Проведение круглого стола в 9х классах по теме «Коррупция-угроза для демократического государства» | февраль | Классные руководители,  воспитатели |
| 12. | Анкетирование учащихся 9х классов по отношению учащихся к проблеме коррупции. | апрель | Классные руководители,  психолог |
| 13. | Проведение классных часов с 4 -9 классами, посвященных Международному дню антикоррупции | декабрь | Классные руководители |
| 14. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | декабрь | Директор |
| 15. | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | май | Директор |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере  выявления  фактов | Директор, зам. директора по УВР, ст.воспитатель |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Ответственный за сайт |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности щколы. | май | Зам. директора по УВР |
| 19. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | май | Зам. директора по УВР |