Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Пензенской области « Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам»

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ «Поимская школа-интернат»
М.В.Тихонова
Приказ № 70/ ос от 28.08.2026 г.

Учтено мнение ОРК
Протокол № 1 от 27.08. 2026г.

Положение о порядке использования сотовых телефонов и других средств коммуникации в ГКОУ « Поимская школа-интернат» (в новой редакции)

2026г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок использования средств подвижной радиотелефонной связи обучающимися и работниками ГКОУ « Поимская школа-интернат»(далее – школа-интернат) в период образовательного процесса в целях упорядочения организации режима работы школы-интерната, защиты прав всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы-интерната.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы-интерната и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в статью 43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»,

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 26.07.2026г.),

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», (редакция от 29.12.2025г.)

Приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 N 316 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115"

Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0150-19, утв. Роспотребнадзором; письмо Рособрнадзора от 14.08.2019 № 01-230/13-01),

СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ,

Уставом ГКОУ « Поимская школа-интернат»

1.3. Соблюдение Положения содействует повышению качества образовательных услуг, созданию психологически комфортных условий учебного процесса, защите школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия и жестокости, а также уменьшению вредного воздействия на обучающихся радиочастотного и электромагнитного излучения от средств подвижной радиотелефонной связи, повышению уровня дисциплины.

1.4. Участники образовательных отношений имеют право использовать средства подвижной радиотелефонной связи до начала и после окончания учебных занятий, а также в экстренных случаях.

1.5. Требования Положения распространяются также на смарт-часы и иные носимые устройства, имеющие функции мобильной связи, обмена сообщениями, фото- и (или) видеофиксации.

1.6. В каждом учебном кабинете школы-интерната на стенде для документации или ином видном месте размещается знак, запрещающий использование средства подвижной радиотелефонной связи во время учебного занятия.

2. Основные понятия.

Средства подвижной радиотелефонной связи (СПРС, устройства) – сотовые (мобильные) телефоны, смартфоны, смарт-часы и иные средства коммуникации, предназначенные для голосовой связи, обмена сообщениями и передачи данных, имеющие функции фото-, видеофиксации и (или) доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учебное занятие – занятие, проводимое в соответствии с расписанием (урок), с момента звонка на занятие до момента звонка с занятия.

Экстренный случай – ситуация, создающая угрозу жизни или здоровью обучающихся, работников школы-интерната и (или) иных лиц, а также иная непредвиденная ситуация, требующая незамедлительной связи с родителями (законными представителями) или экстренными службами.

Пользователь – участник образовательных отношений, использующий СПРС.

Сдача устройства на хранение – передача отключённого устройства классному руководителю для размещения в специальном отсеке на период учебных занятий.

Пропаганда культа насилия и жестокости посредством телефона – демонстрация и распространение окружающим видео- или фотосюжетов, содержащих сцены насилия, жестокости или порнографии, а также оскорбляющих человеческое достоинство.

Сознательное нанесение вреда имиджу школы – съемка режиссированных (постановочных) сцен насилия или вандализма на территории школы с целью их дальнейшего распространения.

3. Условия применения СПРС

3.1. Использование СПРС даёт возможность:
- контролировать местонахождение ребёнка (обучающегося), его самочувствие;
- осуществлять обмен различными видами информации.

3.2. Обучающимся запрещается использовать СПРС во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы-интерната и иных экстренных случаев (п. 4.1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.3. Во время внеурочных и иных школьных мероприятий порядок использования СПРС определяется педагогическим работником с учётом характера мероприятия, требований безопасности и настоящего Положения.

3.4. В начале учебного дня обучающийся обязан отключить устройство либо перевести его в режим, исключающий приём и передачу звуковых сигналов, и сдать его на хранение классному руководителю.

3.5. Порядок хранения:
− устройства хранятся в специальных ящиках с индивидуальными ячейками для устройств;
− приём, хранение и выдачу устройств осуществляет классный руководитель; в его отсутствие – ответственный дежурный администратор;
− доступ работников школы-интерната к содержимому устройств, находящихся на хранении, не допускается;
− после окончания учебных занятий классный руководитель возвращает устройства обучающимся.

3.6. Школа-интернат обеспечивает сохранность устройств, сданных на хранение классному руководителю. Ответственность за устройства, не сданные на хранение и оставленные без присмотра, несут их владельцы (родители/законные представители). Все случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обучающиеся вправе использовать на учебных занятиях планшеты и электронные книги без модуля сотовой связи в рамках учебной программы только с разрешения учителя и

с учётом норм, установленных действующими санитарными правилами. Устройства, оснащённые модулем сотовой связи, используются в порядке, установленном настоящим Положением для СПРС.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения обучающийся вправе иметь при себе и использовать СПРС по медицинским показаниям.

3.9. Педагогическим работникам запрещено использовать телефон для личных целей во время уроков и внеурочной деятельности за исключением экстренных случаев.

3.10. При использовании средств мобильной связи всем участникам образовательного процесса необходимо соблюдать следующие этические нормы:

− не использовать в качестве звонка мелодии и звуки, которые могут оскорбить или встревожить окружающих;

− не вести приватные разговоры с использованием средств мобильной связи в присутствии других людей;

− разговаривать с собеседником максимально тихим голосом;

− не использовать чужие устройства и не сообщать их номера третьим лицам без разрешения на то владельцев.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающийся обязан соблюдать запрет на использование СПРС во время учебных занятий, установленный п. 4.1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.2. Обучающиеся 1–9 классов обязаны сдавать устройства на хранение в порядке, установленном п. 3.4–3.5 настоящего Положения.

4.3. Обучающийся не вправе использовать СПРС для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия (п. 1 ст. 24 Конституции Российской Федерации, ст. 152.1, 152.2 ГК РФ).

4.4. В целях обеспечения сохранности устройств обучающийся обязан не оставлять их без присмотра до сдачи на хранение и после их получения, в том числе в карманах верхней одежды.

5. Обучающимся (пользователям) запрещается

5.1. Использовать СПРС во время проведения учебных занятий в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку, часы и т. д.), за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2, 3.8 настоящего Положения.

5.2. Использовать сотовый (мобильный) телефон как фото- (видео) камеру на уроках, нарушая тем самым права участников образовательного процесса на неприкосновенность частной жизни (ст. 152.1, 152.2 ГК РФ).

5.3. Прослушивать радио и музыку без наушников в помещении школы.

5.4. Демонстрировать фотографии и снимки, видеозаписи, оскорбляющие достоинство человека, пропагандировать жестокость и насилие посредством сотового (мобильного) телефона, сознательно наносить вред имиджу школы.

5.5. Подключать СПРС к электрическим сетям школы для зарядки.

6. Ответственность за нарушение Положения.

За нарушение настоящего Положения для пользователей предусматривается следующая ответственность:

6.1. В случае отказа пользователя выполнять условия пользования средствами подвижной радиотелефонной связи, обозначенные в настоящем Положении, классный руководитель вызывает его после окончания уроков для беседы с заместителем руководителя ОО, и ставит в известность родителей (законных представителей) о нарушении настоящего Положения.

6.2. За неоднократное нарушение, оформленное докладной от классного руководителя на имя руководителя ОО, проводится разъяснительная беседа при классном руководителе или заместителе руководителя ОО с обучающимися в присутствии родителей (законных представителей).

6.3. При повторных фактах нарушения со стороны обучающегося (с предоставлением объяснительной записки) применяются следующие меры реагирования – организация беседы с руководителем ОО в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

6.4. В случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся рассматривается вопрос о проведении с согласия руководителя ОО индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. Работник школы, нарушивший настоящее Положение, несёт дисциплинарную ответственность в соответствии со ст. 192–193 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Иные положения

7.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется звонить обучающимся в период учебных занятий без особой необходимости. В экстренной (форс-мажорной) ситуации необходимо звонить по телефону канцелярии школы: (84153)33-234

7.2. Обучающийся при необходимости срочной связи с родителями (законными представителями) вправе обратиться к классному руководителю, дежурному администратору либо воспользоваться телефоном канцелярии школы; в экстренном случае – незамедлительно получить своё устройство у классного руководителя.

7.3. В соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора (МР 2.4.0150-19) обучающимся рекомендуется не носить устройства на шее и в карманах одежды.

Протокол инструктажа родителей

по ознакомлению с Положением о порядке использования сотовых телефонов и других средств коммуникации в ГКОУ « Поимская школа-интернат»

Озвучено Положение о порядке использования сотовых телефонов и других средств коммуникации в ГКОУ « поимская школа-интернат» на родительском собрании «_____»_____ 20___года

С Положением ознакомлены родители ___«____» класса

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Роспись родителей	Роспись классного руководителя

Протокол инструктажа учащихся

по ознакомлению с Положением о порядке использования сотовых телефонов и других средств коммуникации в ГКОУ « Поимская школа-интернат»

Озвучено Положение о порядке использования сотовых телефонов и других средств коммуникации в ГКОУ « Поимская школа-интернат» на классном собрании «_____»_____ 20___года

С Положением ознакомлены учащиеся ___«____» класса

№ п/п	Ф.И. учащегося	Роспись учащегося	Роспись классного руководителя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159721

Владелец Тихонова Марина Васильевна

Действителен С 27.04.2026 по 27.04.2027