

Государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области
« Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным
образовательным программам»

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета

Протокол № 1 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКОУ « Поимская школа-интернат»

 М.В.Тихонова

Приказ № 70/ос от 28.08.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
ГКОУ « Поимская школа-интернат»

2026г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1.2. Положение разработано на основании

ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями)

приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказа Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

федерального закона от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»(с последующими изменениями)

федерального закона от 28.04.2023 №138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Поимская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам» (далее -Учреждение);

II . Основания для перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

2.1. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое возможен:

- в случае перемены места жительства;
- по личному желанию выбрать иное образовательное учреждение;

III. Основания для перевода обучающихся на индивидуальное обучение (по месту жительства воспитанников)

3.1. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение осуществляется при наличии медицинского заключения о необходимости индивидуального обучения.

3.2. В случаях девиантного (общественно опасного) поведения учащихся, совершения ими антиобщественных действий (употребление наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, алкогольной продукции, занятия проституцией, бродяжничеством), что влечет за собой угрозу жизни и здоровью воспитанников учреждения, а так же пагубное влияние на обучающихся, ухудшение нравственного климата в детском коллективе, в целях защиты прав обучающихся, воспитанников на безопасные условия обучения, воспитания и проживания, администрация учреждения выходит с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе таких воспитанников в учебно-воспитательное учреждение открытого типа, а в случае отсутствия такого учреждения, с ходатайством в учреждение здравоохранения о переводе таких воспитанников на индивидуальное обучение (по месту жительства воспитанников).

IV. Порядок перевода обучающихся 1 классов

4.1. Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

4.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до конца текущего учебного года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

4.3. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета в срок до 31 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся.

4.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

V. Порядок перевода обучающихся 2-8 классов

5.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

5.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс.

5.3. Директор школы-интерната издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс.

5.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в сводной ведомости учёта успеваемости учащихся классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся на итоговом родительском собрании.

5.5. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

5.5.1 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

5.5.2. Директор школы-интерната на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

5.5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.5.4 Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

5.5.5 Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

5.5.6 После ликвидации академической задолженности:

5.5.7 Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

5.5.8. Директор школы-интерната на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.5.9. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

VI.

Отчисление обучающихся из школы.

6.1. Отчисление обучающихся из школы производится:

в связи с окончанием школы;

- в связи с переводом в другую школу по объективным причинам;

- в связи с наличием заболевания, препятствующего продолжению образования на прежних условиях на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в связи с направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение по решению суда;

- в связи с достижением обучающимся совершеннолетия по решению педагогического совета школы-интерната или по письменному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей).

6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания к учащимся с различными формами умственной отсталости не применяется.

VII. Перевод совершеннолетнего обучающихся по его инициативе или несовершеннолетнего обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

7.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.4. Организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Организации и подписью директора (уполномоченного им лица), медицинскую карту, информацию о прививках.

7.5. Указанные в 3.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы-интерната и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.6. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

7.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

7.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы-интерната, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГКОУ «Поимская школа-интернат» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающихся в принимающую организацию.

VIII. Восстановление обучающихся.

8.1. Восстановление обучающегося в учреждение, если образовательные отношения были досрочно прекращены по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

8.2. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста.

8.3. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

8.4. Восстановление лиц в число обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

8.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о правилах перевода, выбытия и отчисления, восстановления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на

Педагогическом совете школы-интерната и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159721

Владелец Тихонова Марина Васильевна

Действителен с 27.04.2026 по 27.04.2027