

Рассмотрено на собрании **УТВЕРЖДАЮ**
трудового коллектива Директор ГКОУ «Поимской школы-
ГКОУ «Поимской школы- интерната»
интерната» _____ М.В. Тихонова
Протокол № ____
от « ____ » _____ г.

Мотивированное мнение профсоюзного комитета
ГКОУ «Поимской школы-интерната»

УЧТЕНО

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГКОУ «Поимской школы-интерната»

Протокол № от « 29 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников Государственного
казенного общеобразовательного учреждения Пензенской
области для обучающихся по адаптированным
общеобразовательным программа
«Поимская школа-интернат» на 2025 -2026 гг.**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты ГКОУ «Поимской школы-интерната» (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников ГКОУ «Поимской школы-интерната» и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», Законом Пензенской области от 14.06.2024 № 4356-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с оплатой труда работников органов государственной власти Пензенской области, работников государственных учреждений Пензенской области, и об установлении дополнительных гарантий отдельным категориям работников государственных и муниципальных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (с последующими изменениями), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2024 протокол № 10пр, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

- б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях;
- в) осуществление выплат компенсационного характера:
 - за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- г) оплата дополнительных видов и объемов работ;
- д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Система оплаты труда работников образовательных организаций должна обеспечивать дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности; установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель образовательной организации по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Индексация базовых окладов производится в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному

работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных).

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников

1.6. Система оплаты труда в образовательных организациях регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

2. Порядок расчета заработной платы работников ГКОУ «Поимской школы-интерната»

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- повышающие коэффициенты в зависимости от специфики работы в образовательных организациях; уровня управления (для руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников организации устанавливаются коллективным договорам (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам образовательных организаций определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательной организации должна составлять не более 40 процентов.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников образовательной организации рассчитывается с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации).

2.5 Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269.

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:
- для педагогических работников образовательных организаций по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{п.р} = \frac{O_{д}^{п.р} \cdot \Phi_{н}}{N_{чс}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{п.р}$ - оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{д}^{п.р}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации;
 $\Phi_{н}$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;
 $N_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.7 В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

2.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в образовательной организации.

2.9. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.10. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных организациях (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:

в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада

(ставки) на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.11. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся.

2.12. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.13. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.14. Заработная плата руководителей образовательных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада руководителя учреждения (рублей в месяц)
1	76811
2	71770
3	66994
4	62750
5	58638
6	54789
7	51208
8	47891

Размер должностного оклада руководителя каждой образовательной организации определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров образовательных организаций устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих образовательных организаций.

Отнесение образовательных организаций к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем. В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

2.15. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

Размеры окладов руководителей структурных подразделений образовательной организации по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений даны в приложении .

2.16. Заработная плата работников АУП (руководителей образовательной организации, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{Рук(АУП)}} = O_{\text{д}}^{\text{Рук(АУП)}} + D^{\text{Рук(АУП)}} + C^{\text{Рук(АУП)}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{Рук(АУП)}}$ - месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$$O_{\text{д}}^{\text{Рук(АУП)}}$$

- оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$D^{\text{Рук(АУП)}}$ - доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы;

$C^{\text{Рук(АУП)}}$ - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП.

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности образовательной организации.

Премирование руководителей образовательных организаций осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным учредителем.

2.16.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя Учреждения устанавливается в кратности до 5, заместителей и главного бухгалтера до 3,5.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера принимается Министерством образования Пензенской области и оформляется правовым актом.

2.16.2 Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства образования Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

2.17. Заключение трудовых договоров с руководителями образовательных организаций на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя образовательной организации обеспечивать достижение установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.18. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении

2.19. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{УВП} = O_{\delta}^{УВП} + B^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

ЗУВП - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_{\delta}^{УВП}$ - оклад работника из числа УВП и ОП;

ВУВП - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

СУВП - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП.

2.20. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в образовательных организациях осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.21. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в образовательной организации, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) образовательных организаций из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении N 4. Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя образовательной организации работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.22. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных [постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30](#) (с изменениями и дополнениями).

2.23. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб}} = O_{\text{д}}^{\text{раб}} + B^{\text{раб}} + C^{\text{раб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{раб}}$ - месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_{\text{д}}^{\text{раб}}$ - оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{\text{раб}}$ - выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$C^{\text{раб}}$ - стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП.

Порядок расчета компенсационных выплат

2.24. Размер выплат компенсационного характера определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством

В каждой образовательной организации разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера. Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях", зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 N 11081).

Решение о введении соответствующих выплат принимается образовательной организацией в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.25. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.26. Размер доплат работникам образовательной организации за дополнительные виды и объемы работы определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В каждой образовательной организации локальными нормативными актами, коллективным договором разрабатывается и утверждается перечень дополнительных видов и объемов работ (конкретные наименования) в соответствии с рекомендуемым

единым перечнем выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации, и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работ

2.27. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается.

Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации, (дополнительные виды работ) дан в приложении .

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.28. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.29. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.30. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;

-проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;

- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию (первая категория, высшая категория), статус "молодой специалист"), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;

- носящие обязательный (постоянный) характер (за квалификационную категорию (педагог-методист, педагог-наставник);

- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации);

- премиальные выплаты по итогам работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образование, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Для педагогических работников образовательной организации рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности:

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);

- наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся, имеющих статус победителей и призеров региональных и всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований

- работа с детьми из социально неблагополучных семей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- динамика индивидуальных достижений в воспитательной работе (повышение уровня социальной компетентности обучающихся, повышение уровня ответственности и самостоятельности обучающихся, рост уровня вовлеченности обучающихся в школьные мероприятия, рост уровня активности и инициативности детей)

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется соответствующей комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о

комиссии, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников.

Руководителю образовательной организации размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям образовательных организаций устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации.

Другие вопросы оплаты труда

2.31. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.32. Установить выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на которых возложено исполнение функций классного руководства:

- 10000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более классах (учебных группах)).

2.33. Установить ежегодную единовременную выплату к началу учебного года в размере 5750 рублей педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в образовательных организациях по основному месту работы

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательных организаций

3.1. Фонд оплаты труда образовательных организаций формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения и создания условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области и средств образовательной организации, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, и классное руководство (кураторство) государственных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100%

обеспечения педагогических работников государственных общеобразовательных организаций, на которых возложено исполнение функций классного руководства, и государственных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, на которых возложено исполнение функций классного руководства (кураторства).

3.2. При формировании проекта бюджета Пензенской области на очередной год и плановый период, бюджетной сметы, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) фонд оплаты труда работников образовательной организации на выполнение государственного задания формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации;
- стимулирующей части.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание государственных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 и от 28.12.2012 N 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.3. Образовательная организация самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Пензенской области.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом образовательная организация принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации - не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям государственных услуг.

3.4. Руководителями образовательных организаций обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Оклады (ставки)
по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
государственных образовательных организаций (в соответствии с приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении
профессиональных квалификационных групп
должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
-----------------------------	---	--

1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	17745
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	18455
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер- преподаватель	19220
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель <*>; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор <***>; учитель; учитель- дефектолог; учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20000

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

<***> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

<***> Наименование должности применяется в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

«Приложение № 2
к Положению о системе
оплаты труда работников

Оклады

руководителей структурных подразделений образовательных организаций по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада руководителей структурных подразделений (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы	
3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	18209

Приложение № 3
к Положению о системе
оплаты труда

Оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных организаций по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	13962
2	Должности служащих первого	14380

1	2	3
квалификационный уровень	квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	заведующий складом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15251
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер-программист (программист);	16665
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	17162
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	17677
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	18209
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	18756

Оклады

работников по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		

	Помощник воспитателя	13555
--	----------------------	-------

Приложение № 4
к Положению о системе
оплаты труда

Оклады
прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
--------------------------	---	--------------------------------------

1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; машинист по стирке и ремонту одежды, повар, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	13159
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием "старший" (старший по смене)	13555
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; механик	13962

1	2	3
	по техническим видам спорта, повар	
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14380
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14809
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	15251

Приложение № 5
к Положению о
системе оплаты труда

Оклады

медицинских работников

(в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 №303-пп с изменениями от 07.11.2025)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
	Врач	38736
	Медсестра	25179

Оклады

Работников культуры (в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.04.2025 №408-пп с изменениями от 11.11.2025)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
I	Библиотекарь	7940

Надбавка за наличие квалификационной категории

медицинских работников (в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 №303-пп с изменениями от 07.11.2025)

	Размер надбавки за квалификационную категорию (рублей в месяц в расчёте на одну ставку) медицинских работников со средним образованием
Высшая квалификационная категория	2300
Первая квалификационная категория	1725
Вторая квалификационная категория	1150

Приложение № 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных образовательных
организаций Пензенской области

Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных образовательных организаций

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	350 650 980 1 400
Квалификационная категория: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория	4 640 2 320
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников*	6100

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший

трудоустройство с государственной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

- выплату по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных образовательных организаций, имеющих ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса..."), рекомендуется устанавливать образовательным организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.

Приложение № 7
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных образовательных
организаций Пензенской области

Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей,
работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических
работников образовательных организаций

Наименование выплаты	Размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей
7.1. За проверку письменных работ	
7.1.1- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) пропорционально нормативному количеству часов (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	940
7.1.2- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе пропорционально нормативному количеству часов (в классах с наполняемостью	1400

меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	
7.1.3- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и т.д. пропорционально нормативному количеству часов (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	940
7.2. За классное руководство	
7.2.1- за классное руководство в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся	3420
7.3. За заведование:	
7.3.1 за заведование кабинетами, лабораториями, спальнями	1400
7.3.2. за заведование учебными мастерскими	2780
7.3.3. за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	2320
7.3.4 Ежегодная единовременная выплата к началу учебного года педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в образовательных организациях по основному месту работы	5750
Выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором	2320

Приложение 8
к Положению о системе
оплаты труда работников

Порядок распределения стимулирующих выплат

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя

образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, направленных образовательной организацией на оплату труда работников на основе перечня видов выплат стимулирующего характера .

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Определение общего количества баллов педагогическим работникам производится ежемесячно комиссией по установлению стимулирующих выплат на основании опросного листа каждого учителя и воспитателя индивидуально по итогам проделанной работы за прошедший месяц. Стоимость баллов определяется исходя из выделенных ассигнований.

Стимулирующие выплаты старшей вожатой, педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу дополнительного образования, библиотекарю производятся по нормам и правилам, действующим для определения стимулирующих выплат педагогическим работникам.

Стимулирующие выплаты рабочим и прочим работникам из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в процентном отношении к окладу (ставке), базовому окладу или абсолютном отношении ежемесячно приказом руководителя на основании служебных записок соответствующих руководителей структурных подразделений исходя из выполнения следующих показателей:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.1	За подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;	40
8.2	Результативная работа с педагогическими кадрами	10
8.3	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	5
8.4	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	20
8.5.	Контроль за работой ПМПК	30
8.6	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	5

Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.7	Эффективная управленческая работа	20
8.8	Учет и контроль поступления бюджетных средств (составление бюджетных смет,)	15
8.9	Контроль за заключением договоров, государственных контрактов	30
8.10	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных и материальных ресурсов, учёт государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	85

8.11	Контроль при оплате товаров, принятии работ, услуг по договорам, государственным контрактам	5
8.12	Контроль при оформлении бухгалтерской документации, унифицированных форм при выполнении работ, поставке товаров, оказании услуг по договорам, государственным контрактам	30
8.13	Сложность и информационная ёмкость работы, связанная с постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников	5
8.14	Выполнение срочных и особо срочных работ, в том числе и во внерабочее время.	20
8.15	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	15

Начальник структурного подразделения

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.16	Качественное заполнение и ведение учётно-отчётной документации	20
8.17	Соблюдение режима экономии материальных ресурсов	10
8.18	Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	5
8.19	Соблюдение правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности, выполнении инструкций и своевременное заполнение журнала по технике безопасности.	15
8.20	Организация и качественный ремонт здания, территории школы-интерната, помещений.	30
8.21	Эффективность управленческой деятельности (укомплектованность кадрами, отсутствие конфликтных ситуаций, стабильность коллектива)	10
8.22	Составление перспективного, календарного, месячного планов работы.	5
8.23	Выполнение срочных и особо срочных работ, в том числе и во внерабочее время.	20
8.24	Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса.	5
8.25	Участие в проведении ремонтных работ по подготовке в новому учебному году	30

Врач, медицинская сестра

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.26	Систематический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в учреждении	5
8.27	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников	5
8.28	Ответственность за соблюдением и реализацией 14-дневного перспективного меню.	15
8.29	Систематический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовой и пищеблоке	10
8.30	Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов	20
8.31	Ежедневный контроль за качеством приготовления блюд	10
8.32	Систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены учащихся	5

8.33	Проведение профилактических мероприятий медицинского характера (прививок и пр.)	10
8.34	Отсутствие замечаний к работе медицинского пункта со стороны родителей учащихся	5
8.35	Качественное оформление медицинской документации	15

Работники бухгалтерии, программист

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.36	Составление и сдача в срок бухгалтерской отчетности	20
8.37	Правильный и качественный учет заработной платы и иных выплат	30
8.38	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	15
8.39	Работа с поставщиками и подрядчиками, оформление документации	15
8.40	Своевременная подготовка информации по поступившим запросам	10
8.41	Учёт и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств	10
8.42	Освоение и использование новых методов в работе	10
8.43	Эффективное, целевое и своевременное использование бюджетных и внебюджетных средств, обеспечение полного использования смет по кварталам и в целом по году по образовательному учреждению	15
8.44	Ответственность за оформление документов связанных с торгами, подача сведений на регистрацию, подача сведений об исполнении контракта (договора)	20
8.45	Своевременная подготовка тарификационных списков	5
8.46	Качественное ведение документов	20
8.47	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	5
8.48	Расширение объема работ связанных с автоматизированной обработкой бухгалтерской документации	10
8.49	Установка и техническое сопровождение программ	30
8.50	Выполнение срочных и особо срочных работ, в том числе и во внеурочное время.	10
8.51	Качественное ведение отчетности.	10
8.52	Увеличение объемов документообработки	20

Делопроизводитель

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.53	Качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов	10
8.54	Своевременное исполнение печатных и копировальных работ	15
8.55	Контроль за исполнением работниками приказов, распоряжений, сроков их выполнения	7
8.56	Своевременная отчетность по военнообязанным	15
8.57	Качественное ведение кадрового делопроизводства : личных дел, заявлений, дополнительных соглашений и др.	20
8.58	Отсутствие замечаний со стороны администрации к кадровой работе	20

Помощник воспитателя

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.59	Соблюдение правил по технике безопасности и санитарно-гигиенических норм	20
8.60	Контроль за поведением воспитанников в ночное время	5
8.61	Сохранение школьного имущества и имущества учащихся	10
8.62	Оказание помощи воспитанникам в проведении ими санитарно-гигиенических процедур	15
8.63	Отсутствие замечаний со стороны администрации школы	20
8.64	Участие в проведении ремонтных работ по подготовке в новому учебному году	10

Повар

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.65	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при производстве блюд	15
8.66	Соблюдение правил техники безопасности	5
8.67	Соблюдение технологических режимов и рецептов блюд	10
8.68	Соблюдение условий, сроков хранения и реализации продукции	20
8.69	Освоение и использование новых методов в работе и новых рецептов	20
8.70	Опрятный внешний вид (спецодежда)	10
8.71	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения	10
8.72	Не полная механизация труда	10
8.73	Качественное эстетическое оформление блюд	10
8.74	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	5
8.75	Участие в проведении ремонтных работ по подготовке в новому учебному году	20

Кухонный рабочий

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.76	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при мытье столовой и кухонной посуды	15
8.77	Соблюдение правил техники безопасности	10
8.78	Отсутствие замечаний со стороны поваров	10
8.79	Опрятный внешний вид (спецодежда)	5
8.80	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения	5
8.81	Не полная механизация труда	10
8.82	Сохранность столовой посуды и кухонного инвентаря	20
8.83	Участие в проведении ремонтных работ по подготовке в новому учебному году	30

Заведующий складом

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.84	Своевременное и правильное ведение учётно-отчётной документации	30
8.85	Своевременная плановая подготовка заявок на приобретение продукции	10
8.86	Соблюдение товарного соседства продуктов	15
8.87	Техническое и санитарное состояние рабочего места	10
8.88	Соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности	15
8.89	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	5

8.90	Высокий уровень исполнительской и трудовой дисциплины	20
------	---	----

Кастелянша

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.91	Своевременное и правильное ведение учётно-отчётной документации	10
8.92	Своевременный качественный ремонт одежды	15
8.93	Техническое и санитарное состояние рабочего места	20
8.94	Соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности	15
8.95	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	5
8.96	Высокий уровень исполнительской и трудовой дисциплины	5

Водитель автомобиля

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.97	Отсутствие ДТП, нарушений правил дорожного движения	10
8.98	Качественное проведение ежемесячного технического обслуживания автомобиля, своевременное проведение периодического планового ТО автомобиля, государственного технического осмотра	10
8.99	Своевременное заполнение, ведение, сдача транспортных документов, материальных отчётов	20
8.100	Соблюдение режима экономии ГСМ	15
8.101	Соблюдение инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	10
8.102	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10
8.103	Соблюдение этики общения с коллегами	55
8.104	Выполнение срочных работ, в том числе и во внерабочее время.	30
8.105	Отсутствие замечаний со стороны администрации школы	20

Дворник

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.104	Соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности	10
8.105	Содержание оборудования и инструмента в исправном состоянии	20
8.106	Сохранность школьного имущества	20
8.107	Отсутствие замечаний со стороны администрации	15

8.108	Своевременное устранение неполадок	10
8.109	Уход за плодовыми деревьями: побелка стволов, обрезание сухих веток. Укос газонной травы.	5
8.110	Срочные (авральные) работы	30
8.111	Участие в проведении ремонтных работ по подготовке в новому учебному году	20

Сторож (вахтер)

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.112	Соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности	20
8.113	Отсутствие фактов кражи, взлома и т.д.	30
8.114	Отсутствие замечаний со стороны администрации	10
8.115	Соблюдение графика обхода территории	5

Машинист по стирке и ремонту спецодежды

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.116	Соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности	20
8.117	Сохранение оборудования в рабочем состоянии	30
8.118	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	10
8.119	Качественная стирка	5
8.120	Выполнение объёмов стирки	10
8.121	Рациональное использование чистящих и моющих средств	15
8.122	Отсутствие замечаний со стороны администрации	10
8.123	Участие в проведении ремонтных работ по подготовке в новому учебному году	20

Уборщик производственных помещений

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.124	Участие в генеральных уборках школы	10
8.125	Соблюдение правил по технике безопасности и требований СанПиНа в убираемых помещениях. Экономия электроэнергии.	15
8.126	Сохранение школьного имущества и имущества учащихся	15
8.127	Отсутствие замечаний со стороны администрации	5
8.128	Участие в проведении ремонтных работ по подготовке в новому учебному году	20
8.129	За высокий уровень трудовой, исполнительской дисциплины	10

19. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в %
8.130	Соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности	30
8.131	Содержание оборудования и инструмента в исправном состоянии	20
8.132	Выполнение срочных работ в нерабочее время	20

8.133	Сохранность школьного имущества	15
8.134	Своевременное устранение неполадок	15
8.135	Отсутствие замечаний со стороны администрации	10
8.136	Срочные (авральные) работы	5
8.137	Участие в проведении ремонтных работ по подготовке в новому учебному году	30

Приложение 9
к Положению о системе
оплаты труда

Надбавки и доплаты.

За выполнение дополнительных обязанностей, выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей сотрудникам школы выплачиваются доплаты, за интенсивность и высокую результативность работы-надбавки.

Доплаты и надбавки к устанавливаются приказом директора в пределах фонда оплаты труда на срок не более 1 учебного года. Конкретный размер выплат определяется в процентах окладу (ставке), базовому окладу, окладу с учетом всех повышающих коэффициентов или заработной плате (оклад с учетом повышающих коэффициентов, постоянных доплат и стимулирующих выплат).или в абсолютном размере (в зависимости от ФОТ)

Доплаты и надбавки могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как штатным работникам, так и работающим по совместительству.

Доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника школы.

ДОПЛАТЫ :

КОЭФФИЦИЕНТЫ СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ (ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ОКЛАДОВ И СТАВОК РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ С УЧЕТОМ СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (КЛАССАХ, ГРУППАХ) В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИХ ТИПОВ ИЛИ ВИДОВ)

Показатели специфики работы	Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
1	2
9.1.Работа руководителей и специалистов в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	0,25
9.2. Работа, связанная с организацией и осуществлением	

образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*)	
9.2.1.- педагогические работники	0,2
9.2.2.- прочие работники	0,15
Работа в общеобразовательных школах-интернатах	0.15

(*) Конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки и оклады, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательной организации по согласованию с представительным органом работников образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении.

Перечень

доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных

Виды работ	коэффициенты
9.3. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
9.3.1. за работу в ночное время *	0,35
9.3.2. За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
9.3.3. женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов подряд)	0,30
9.3.4. за классность водителя	0,25

- Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время с учетом коэффициента за фактически отработанное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Перечень

доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников ГКОУ «Поимская школа-интернат», исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника

Виды работ	Оценка в %
за заведование:	
9.4. за заведование теплицей	5
9.5. за пришкольный участок	20
9.6. за ведение документации педсоветов	30
9.7. за ведение документации спец. семинаров	5
9.8. за заведование спортзалом (в абсолютной величине)	1400
9.9. за работу на школьном сайте	50

9.10 за ведение кружков	10
9.11 Ежемесячное вознаграждение за классное руководство(в абсолютной величине), рублей	10000**
9.12 за ведения модуля « Электронная школа», ведение школьного сайта, за работу в модуле Барс Мониторинг Пенза, на портале АИС «ПФДО» системы управления доп образованием детей, на платформе обратной связи на госуслугах, в ВК ГОСПАБЛИК (размещение постов vk, на экранах в школе), в ЕГИССО – единой системе соц обеспечения (инвалиды, опекаемые дети)	100
9.13 за организацию воспитательной работы в учреждении, методическую работу с воспитателями, контроль соблюдения режима дня, создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей.	40
прочие доплаты	
9.14.за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	60
9.15.материальная помощь при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет)	100
9.16.выполнение общественных поручений, не связанных с должностной инструкцией	100
9.17. материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети)	100
9.18. материальная помощь в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев), в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	100
9.19. по итогам года	100
9.20. проведение внеклассных мероприятий	35
9.21. активная деятельность (подготовка и участие в спортивных соревнованиях)	50
9.22. за четкое и качественное выполнение обязанностей	45
9.23. за четкое и качественное выполнение обязанностей в твердом выражении	(в абсолютной величине), рублей
9.24 доплата до МРОТ	Разница между минимальной заработной платой и месячной заработной платой сотрудника полностью отработавшего норму рабочего времени

**Перечень
Надбавок работникам.**

Виды работ	Оценка в %
9.25. за активное использование в работе современных информационных технологий	50
9.26. за образцовое выполнение работы	50
9.27. за сложность порученного задания	100
9.28. продолжительная работа на ПК, множительной технике	100
9.29. за высокий уровень исполнительской дисциплины	10
9.30. за ненормированный рабочий день	30
9.31. за проведение санитарно просветительской работы	10
9.32. за инновационную деятельность в учебном процессе	15
9.33. организация учебного процесса с обучающимися на дому воспитанниками	20
9.34. за интенсивность рабочего процесса	100
9.35. качественный кадровый учет: прием, увольнение	85
9.36. своевременная плановая выдача одежды, обуви и т.д.	30
9.37. содержание автомашины и гаража в чистоте	100
9.38. расширение зоны обслуживания	20
9.39. выполнение разгрузочно-погрузочных работ	75
9.40. экономное и рациональное использование ТЭР, горюче-смазочных материалов	50
9.41. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	25
9.42. Соблюдение правил ТБ и противопожарной безопасности	40
9.43. Высокий уровень организации и самоконтроля рабочего процесса	20
9.44. Выполнение требований СанПина в убираемых помещениях	30

** - за классное руководство (постановление Правительства Российской Федерации № 398 от 29 марта 2024 года)

Работодатель вправе устанавливать новые виды надбавок, доплат путем внесения изменений в настоящее Положение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924964

Владелец Тихонова Марина Васильевна

Действителен с 25.04.2025 по 25.04.2026